

dfo.kz веб-порталының құпиялық саясаты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы dfo.kz веб-порталының құпиялық саясаты (бұдан әрі – Саясат), <https://dfo.kz> домендік атауда орналасқан, dfo.kz веб-порталын (бұдан әрі – dfo) пайдалану кезінде пайдаланушылар ұсынған барлық ақпаратқа қатысты қолданылады.

2. Dfo пайдаланушысы dfo-ны пайдалануға бағытталған барлық әрекеттерді жүзеге асыра отырып, Саясаттың барлық шарттарын толық көлемде қабылдайды және Саясатта сипатталған мақсаттарда ұсынылатын деректерді өңдеуге өзінің ерікті келісімін білдіреді.

3. Егер Пайдаланушы Саясатпен келіспеген жағдайында, онда ол dfo-ны пайдаланудан бас тартуы тиіс.

2-тарау. Пайдаланушының ақпаратын жинау және/немесе өңдеу

4. Осы Саясатта жеке деректерді өңдеу дегеніміз:

- 1) деректерді жинау;
- 2) оларды жүйелеу;
- 3) жинақтау;
- 4) көшіру;
- 5) сақтау;
- 6) редакциялау (жаңарту, өзгерту);
- 7) пайдалану;
- 8) иесіздендіру;
- 9) блоктау;
- 10) жою;

11) Қазақстанның қолданыстағы заңнамасында көзделген деректерді өңдеудің өзге де түрлері.

5. Dfo-ны пайдалану келесі пайдаланушы туралы ақпаратын өңдеуге пайдаланушының сөзсіз келісімін білдіреді:

- 1) жеке деректер.

Бағдарламалық өнімдерін және/немесе сервистерін пайдалану кезінде, dfo келесі деректерін қосқанда, бірақ шектемей жинауы және өңдеуі мүмкін: пайдаланушының ЖСН/БСН, пайдаланушының ТАӘ, ұялы телефон нөмірі, туылған күні және/немесе жылы, электрондық пошта мекенжайы, IP-мекенжайы, қол жеткізу іске асырылатын мобильдік құрылғы туралы мәліметтер, бағдарламалық өнімдерден және/немесе сервистерден кіріп-шығулар күні мен уақыты, операциялық жүйенің нұсқасы, құрылғының бірегей сәйкестендіргіштері.

Жеке деректер тек қана келесі мақсаттар үшін жиналады:

- пайдаланушыны сәйкестендіру;
- пайдаланушыға дербестендіру қызметтерін ұсыну;
- пайдаланушымен байланыс, соның ішінде dfo-ны пайдалануға қатысты хабарламаларын, ұсынымдар мен ақпаратын жөнелту, қызметтер көрсету, сондай-ақ пайдаланушының сұрау салуларын өңдеу;

2) жеке деректерге жатпайтын пайдаланушының деректері.

Жеке деректерге жатпайтынын қосқанда, бірақ шектемей, деректердің түрлері:

- жария мүдделі ұйымдар туралы мәліметтер;
- бағалы қағаздар эмитенті туралы мәліметтер;
- мемлекеттік сатып алудың әлеуетті өнім берушілері (кез келген заңды тұлғалар мен дара кәсіпкерлер) туралы мәліметтер;
- бағалаушылар мен сарапшылардың, жосықсыз бағалаушылардың, бағалаушылар палаталарының және бағалаушылардың жұмыс берушілерінің тізілімдері;
- кәсіби бухгалтерлердің, бухгалтерлердің аккредиттелген кәсіби ұйымдарының және бухгалтерлерді кәсіби сертификаттау жөніндегі аккредиттелген ұйымдардың тізілімдері;
- аудиторлардың, аудиторлық ұйымдардың және кәсіби аудиторлық ұйымдардың тізілімдері;
- жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы мәліметтер;
- жер учаскесі туралы мәліметтер;
- бағалау есептері туралы мәліметтер;
- жария мүдделі ұйымдардың, бағалы қағаздар эмитенттерінің, мемлекеттік сатып алудың әлеуетті өнім берушілерінің қаржылық және өзге де есептілігі;
- бағалаушылар мен бағалаушылар палаталарының есептілігі;
- аккредиттелген кәсіби ұйымдардың бухгалтерлердің және аккредиттелген ұйымдардың бухгалтерлерді кәсіби сертификаттау жөніндегі есептілігі;
- аудиторлық ұйымдар мен кәсіби аудиторлық ұйымдардың есептілігі.

6. Пайдаланушы dfo-ны пайдалану кезінде деректермен байланысты барлық іс-қимылдар үшін толық жауапкершілікке жауапты болады. Деректерді берген соң, олардың иеленушісі пайдаланушы болып қалады. Деректерді өңдеу мақсатына сәйкес, олар қажетті мерзімінен аспайтын сақталады, бұл ретте пайдаланушы кез келген уақытта деректерді жою туралы өтініш жасай алады.

3-тарау. Пайдаланушылардың ақпаратын үшінші тұлғаларға ұсыну

7. Кейбір жағдайларда, dfo өнімдер мен қызметтерді ұсыну үшін dfo иесімен ынтымақтасушы стратегиялық серіктестерге белгілі бір жеке деректерді ұсына алады. Dfo иесі тек қана талап етілетін қызметті ұсыну немесе қажетті транзакцияны өткізу үшін қажетті жеке деректердің көлемін ұсынады.

Стратегиялық серіктестер осы Саясаттың талаптарын қабылдауға міндеттенеді. Ақпарат маркетингтік мақсаттар үшін үшінші тұлғаларға ұсынылмайды.

8. Жеке деректерді пайдалану үшін dfo жеке деректерді өндеуге пайдаланушының Келісімін сұрайды.

Пайдаланушының жеке деректері Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органдарының сұрау салулары бойынша Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген негіздер мен тәртібі бойынша ғана берілуі мүмкін.

4-тарау. Ақпараттың құпиялылығын сақтау үшін пайдаланылатын қауіпсіздік шаралары

9. Dfo-да заманауи технологиялар мен ішкі процедуралар бар және ақпаратты сыртқы араласудан, ақпаратқа қол жеткізуге рұқсатсыз әрекеттерден, өзгерістерден, бұрмалаушылықтарды анықтаудан және/немесе электрондық құжаттардың мазмұнын өзгерткеннен, ақпаратты ашудан немесе бұзудан қорғауға бағытталған барлық іс-шараларды жүзеге асырады.

10. Пайдаланушы өз тіркеулік жазбасының деректерін теру кезінде жария етпеуге, бермеуге және жасыруға, электрондық цифрлық қолтаңбаны үшінші тұлғаларға бермеуге міндетті. Максималды қорғанысты қамтамасыз ету үшін вирусқа қарсы бағдарламаларды қолдану және уақытында жаңарту ұсынылады. Осы ұсынымдарды пайдаланушының сақтауы, берілген ақпараттың барынша қауіпсіздігін қамтамасыз етуге, сондай-ақ электрондық цифрлық қолтаңбаны қолданумен, соның ішінде Интернет арқылы операцияларын жасау кезінде мүмкін болатын тәуекелдерін төмендетуге мүмкіндік береді.

11. Құпия ақпаратты пайдалану «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасының Заңымен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен реттеледі.

12. Егер пайдаланушының деректері тиісінше емес түрінде қол жеткізілген немесе ашылған жағдайында, онда dfo пайдаланушыға кез-келген қолжетімді жолмен хабарлауға міндетті.

5-тарау. Өзге де ережелер

13. Dfo пайдаланушысы өзінің бастапқы деректерін Excel-форматында алу мүмкіндігіне ие.

14. Пайдаланушының сұрау салуы бойынша dfo кез келген сәйкестендіру ақпаратын алып тастауға міндеттенеді, бірақ dfo бұрын жасалған кез-келген резервтік көшірмелерден ақпаратты жоюға міндетті емес.

15. Dfo иесі Саясатқа өзгерістер және/немесе толықтыруларды жариялау арқылы немесе dfo-да жаңа редакциясымен біржақты тәртіпте өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге құқылы. Өзгерістер жарияланған соң дереу күшіне енеді, сондықтан dfo-ны үнемі қарап тұру ұсынылады.

16. Dfo иесі өзгерген жағдайда пайдаланушылар кез-келген қолжетімді тәсілмен хабарланады. Dfo-ның жаңа иесі осы Саясатты пайдаланушыларға қатысты сақтауға міндеттенеді.

Dfo иесінің байланыстары

Сіз құпиялылық Саясатқа қатысты мәселелер бойынша хабарласу үшін төменде орналасқан байланысын пайдалануыңызға болады.

Мекенжайы: Қазақстан, 010000, Астана қ., Республика даңғылы, 29-үй;
e-mail: ias@gosreestr.kz, тел.: +7 (7172) 552981

Политика конфиденциальности веб-портала dfo.kz

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Политика конфиденциальности веб-портала dfo.kz (далее – Политика) действует в отношении всей предоставленной пользователями информации во время использования веб-портала dfo.kz (далее – dfo), расположенного на доменном имени <https://dfo.kz>.

2. Пользователь dfo, осуществляя все действия, направленные на пользование dfo, принимает в полном объеме все условия Политики и выражает свое добровольное согласие на обработку предоставляемых данных в целях, описанных в Политике.

3. Если пользователь не согласен с Политикой, он обязан отказаться от использования dfo.

Глава 2. Сбор и/или обработка информации пользователя

4. Под обработкой персональных данных в настоящей Политике понимается:

- 1) сбор данных;
- 2) их систематизация;
- 3) накопление;
- 4) копирование;
- 5) хранение;
- 6) редактирование (обновление, изменение);
- 7) использование;
- 8) обезличивание;
- 9) блокирование;
- 10) уничтожение;

11) иные виды обработки данных, предусмотренные действующим законодательством Казахстана.

5. Использование dfo означает безоговорочное согласие пользователя на обработку следующей информации о пользователе:

- 1) персональные данные.

При использовании программных продуктов и/или сервисов dfo может собирать и обрабатывать следующие персональные данные, включая, но не ограничивая: ИИН/БИН пользователя, ФИО пользователя, номер мобильного телефона, дата и/или год рождения, адрес электронной почты, IP-адрес, сведения о мобильном устройстве, с которого осуществляется доступ, дата и время визитов с программных продуктов и/или сервисов, версия операционной системы, уникальные идентификаторы устройства.

Персональные данные собираются исключительно в следующих целях:

- идентификация пользователя;
- предоставление пользователю персонализированных услуг;
- связь с пользователем, в том числе направление уведомлений, предложений и информации, касающихся использования dfo, оказания услуг, а также обработки запросов от пользователя;

2) данные пользователя, не относящиеся к персональным данным.

Типы данных, не относящихся к персональным данным включают, но не ограничиваются:

- сведения об организациях публичного интереса;
- сведения об эмитентах ценных бумаг;
- сведения о потенциальных поставщиках государственных закупок (любых юридических лицах и индивидуальных предпринимателях);
- реестры оценщиков и экспертов, недобросовестных оценщиков, палат оценщиков и работодателей оценщиков;
- реестры профессиональных бухгалтеров, аккредитованных профессиональных организаций бухгалтеров и аккредитованных организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров;
- реестры аудиторов, аудиторских организаций и профессиональных аудиторских организаций;
- сведения о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках;
- сведения о земельном участке;
- сведения об отчетах об оценке;
- финансовая и прочая отчетность организаций публичного интереса, эмитентов ценных бумаг, потенциальных поставщиков государственных закупок;
- отчетность оценщиков и палат оценщиков;
- отчетность аккредитованных профессиональных организаций бухгалтеров и аккредитованных организаций по профессиональной сертификации бухгалтеров;
- отчетность аудиторских организаций и профессиональных аудиторских организаций.

6. Пользователь несет полную ответственность за все действия, связанные с данными при использовании dfo. Владельцем данных после их передачи остается пользователь. Данные сохраняются на срок не более, чем это необходимо в соответствии с целью их обработки, при этом пользователь может в любой момент обратиться с просьбой удалить данные.

Глава 3. Предоставление информации пользователей третьим лицам

7. В отдельных случаях dfo может предоставлять определенные персональные данные стратегическим партнерам, сотрудничающим с владельцем dfo для предоставления продуктов и услуг. Владелец dfo предоставляет объем персональных данных, необходимый только для оказания требуемой услуги или проведения необходимой транзакции.

Стратегические партнеры обязуются принять условия настоящей Политики. Информация не предоставляется третьим лицам для их маркетинговых целей.

8. Для использования персональных данных dfo запрашивает Согласие пользователя на обработку персональных данных.

Персональные данные пользователя могут быть переданы по запросам уполномоченных государственных органов Республики Казахстан только по основаниям и в порядке, установленным законами Республики Казахстан.

Глава 4. Меры безопасности, используемые для сохранения конфиденциальности информации

9. Dfo обладает современными технологиями и внутренними процедурами, осуществляет все действия, направленные на защиту информации от постороннего вмешательства, несанкционированных попыток доступа к информации, изменения, выявление наличия искажений и/или изменений в содержании электронных документов, раскрытия или уничтожения.

10. Пользователь обязан не разглашать, не предоставлять и скрывать при наборе данные своей учетной записи, не передавать электронную цифровую подпись третьим лицам. Рекомендуется пользоваться и своевременно обновлять антивирусные программы для обеспечения максимальной защиты. Соблюдение пользователем данных рекомендаций позволит обеспечить максимальную сохранность предоставленной информации, а также снизит возможные риски при совершении операций с использованием электронной цифровой подписи, в том числе через Интернет.

11. Использование конфиденциальной информации регулируется Законом Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», а также действующим законодательством Республики Казахстан.

12. В случае, если данные пользователя оказались доступны для третьих лиц, либо были ненадлежащим образом раскрыты, dfo обязуется уведомить пользователя любым доступным способом.

Глава 5. Прочие положения

13. Пользователь dfo имеет возможность получения своих исходных данных в Excel-формате.

14. По запросу пользователя dfo обязуется удалить любую идентификационную информацию, однако dfo не обязуется удалять информацию из любых резервных копий, созданных ранее.

15. Владелец dfo вправе вносить изменения и/или дополнения в Политику в одностороннем порядке, с публикацией изменений и/или дополнений, или в новой редакции на dfo. Изменения вступают в силу сразу после публикации, поэтому рекомендуется регулярно просматривать dfo.

16. В случае смены владельца dfo пользователи будут уведомлены любым доступным способом. Новый владелец dfo обязуется соблюдать настоящую Политику в отношении пользователей.

Контакты владельца dfo

Вы можете воспользоваться контактами, расположенными ниже, для того, чтобы связаться по вопросам, касающимся Политики.

Адрес: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, пр. Республики, д.29;
e-mail: ias@gosreestr.kz, Тел.: +7 (7172) 552981.